|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ا سالهدفلبدء الاستخدام، انقر فوق النص النائب وابدأ بالكتابة. باختصار: جملة واحدة أو اثنتان.انقر نقراً مزدوجاً فوق خلايا الجدول في التذييل لإضافة معلومات الاتصال الخاصة بك (أو حذف الأعمدة التي لا تريدها).المهاراتاشرح المهام التي تجيدها. ما الذي يميزك؟ استخدم مفرداتك الخاصة، بدون بلاغة. |

|  |
| --- |
| الاسمالمهنة أو المجال | ارتباط لخصائص أخرى عبر الإنترنت: قائمة المشاريع/الموقع على الويب/المدوّنة |

الخبرةالمسمى الوظيفي • الشركة • التواريخ من – إلىلخّص مسؤولياتك الرئيسية ومهاراتك القيادية وأبرز إنجازاتك. لا تسرد الكثير من التفاصيل؛ أطلعنا على الموضوعات ذات الصلة وضمّن البيانات التي توضح التأثير الذي قمت به.المسمى الوظيفي • الشركة • التواريخ من – إلىفكّر في حجم الفريق الذي قمت بقيادته أو عدد المشاريع التي عملت عليها أو عدد المقالات التي كتبتها.التعليمالدرجة العلمية • تاريخ الحصول عليها • المؤسسة التعليميةقد ترغب في تضمين المعدل التراكمي وملخص المقررات العلمية ذات الصلة والجوائز والشهادات التقديرية التي حصلت عليها.الدرجة العلمية • تاريخ الحصول عليها • المؤسسة التعليميةفي علامة التبويب "الصفحة الرئيسية" على الشريط، اطلع على "الأنماط" لتطبيق التنسيق الذي تحتاجه بنقرة واحدة.الخبرة في المجال التطوعي أو مهارات القيادةهل قمت بإدارة فريق للنادي أو قيادة مشروع لجهة خيرية مفضلة أو تحرير صحيفة المدرسة؟ وضّح تجارب خبرتك التي تشرح قدراتك في مهارات القيادة. |